

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

- Per lo svolgimento dell'attività amministrativa, l'Ordine è dotato di un unico Ufficio Segreteria, in cui il personale è composto da n. 2 dipendenti assunte con contratto a tempo indeterminato (Monica Montecchiari e Mirella Mancini),
- Funzionalmente, le attività di Segreteria attengono a:
 - Gestione Albo Iscritti
 - Gestione Registro Praticanti
 - Gestione Incassi e pagamenti e gestione PagoPA
 - Divulgazione di eventi formativi e gestione crediti degli iscritti
 - Relazioni con gli iscritti per informazioni varie
 - Relazioni con altri Enti pubblici e Autorità
 - Gestione attività di OCC

CONSIGLIO DIRETTIVO

